Chascomús, 20 de Mayo de 2025

**VISTO:**

La Ley Orgánica de las Municipalidades – Decreto-Ley N° 6769/58, la Ley 14656 y las Ordenanzas Nº 5445/19 y N° 5558/21 que establecen el actual escalafón salarial municipal.

**CONSIDERANDO:**

Que la incorporación de nuevas áreas y funciones asumidas por el Estado Municipal han generado la necesidad de una adecuación del escalafón salarial.

Que como resultado del trabajo que el Ejecutivo viene realizando, en conjunto con los representantes gremiales, en materia de recategorizaciones, cada año existe una cantidad de trabajadores municipales en la planta permanente que alcanzan el tope de su agrupamiento en el que revisten.

Que es necesario continuar con el fortalecimiento de la carrera administrativa del empleado público municipal, garantizando la igualdad de oportunidades y la promoción basada en el desempeño.

Que se realizó un análisis pormenorizado de la composición del grupo de trabajadores que se encuentran en esta situación actualmente.

Que puede ocurrir que, habiendo trabajadores en esta situación, o bien no exista el cargo jerárquico en el área o bien no se encuentren los agentes en condiciones de acceder a los mismos, por no cumplir los requisitos o porque el trabajador no pretenda asumir el mismo.

Que, a lo largo de los años, en el municipio de Chascomús, se han cometido una serie de errores en los procesos de recategorizaciones que es necesario corregir, como es el acceso a cargos jerárquicos de varias personas sin asumir dichas funciones.

Que en este sentido la ampliación del escalafón salarial permitirá mejorar el acceso a los derechos de la carrera para los trabajadores municipales, fomentando su desarrollo y su motivación.

Que es necesario reconocer el compromiso y la dedicación de los empleados municipales, pilares fundamentales en la prestación de servicios de calidad a la comunidad.

Que se ha realizado un exhaustivo análisis de la situación económica financiera del municipio, garantizando la viabilidad y sostenibilidad de la presente medida.

Que se realizó la consulta al I.P.S. no habiendo recibido objeciones sobre los cambios a introducir, en lo que respecta a la movilidad jubilatoria.

Que en la negociación colectiva municipal realizada entre el D.E. y las organizaciones sindicales se acordó, por amplia mayoría (cuatro votos sobre cinco), la modificación del escalafón salarial como medida necesaria y de justicia laboral para los trabajadores.

Que según lo establecen los arts. 46 y 47 de la Ley 14656 Estatuto del Empleado Municipal, las negociaciones colectivas se celebran entre las Municipalidades y las organizaciones sindicales representativas de sus empleados y que mediante ordenanza o convenio colectivo se determinará el escalafón y las nóminas salariales para el personal de la Administración Municipal.

Que es necesario sancionar una ordenanza que incorpore la ampliación de estos agrupamientos en el escalafón ya existente y generar un texto ordenado y único.

Por ello, el Intendente, en uso de sus atribuciones propone el siguiente proyecto de

**ORDENANZA**

**ARTÍCULO 1º.** Amplíese el escalafón salarial municipal, incorporando las siguientes categorías y nóminas salariales:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGRUPAMIENTO** | **CATEGORÍA** | **REGIMEN HORARIO** | **BASICO** **VIGENCIA 01/01/25** |
| **PROFESIONAL** | Profesional a 17 | 48 | $ 898.690,16 |
| Profesional b 17 | 40 | $ 748.908,46 |
| Profesional c 17 | 35 | $ 655.294,90 |
| Profesional a 16 | 48 | $ 832.120,52 |
| Profesional b 16 | 40 | $ 693.433,76 |
| Profesional c 16 | 35 | $ 606.754,54 |
| **TÉCNICO** | Técnico a 15 | 48 | $ 795.690,20 |
| Técnico b 15 | 40 | $ 663.074,77 |
| Técnico c 15 | 35 | $ 580.191,62 |
| Técnico a 14 | 48 | $ 736.750,19 |
| Técnico b 14 | 40 | $ 613.958,12 |
| Técnico c 14 | 35 | $ 537.214,47 |
| **ADMINISTRATIVO** | Administrativo a 15 | 48 | $ 783.958,71 |
| Administrativo b 15 | 40 | $ 653.300,29 |
| Administrativo c 15 | 35 | $ 571.638,26 |
| Administrativo a 14 | 48 | $ 725.887,70 |
| Administrativo b 14 | 40 | $ 604.907,68 |
| Administrativo c 14 | 35 | $ 529.294,68 |
| Administrativo a 13 | 48 | $ 672.118,24 |
| Administrativo b 13 | 40 | $ 560.099,70 |
| Administrativo c 13 | 35 | $ 490.087,67 |
| **OBRERO** | Obrero a 15 | 48 | $ 783.958,71 |
| Obrero b 15 | 40 | $ 653.300,29 |
| Obrero c 15 | 35 | $ 571.638,26 |
| Obrero a 14 | 48 | $ 725.887,70 |
| Obrero b 14 | 40 | $ 604.907,68 |
| Obrero c 14 | 35 | $ 529.294,68 |
| Obrero a 13 | 48 | $ 672.118,24 |
| Obrero b 13 | 40 | $ 560.099,70 |
| Obrero c 13 | 35 | $ 490.087,67 |
| **SERVICIOS** | Servicios a 15 | 48 | $ 783.958,71 |
| Servicios b 15 | 40 | $ 653.300,29 |
| Servicios c 15 | 35 | $ 571.638,26 |
| Servicios a 14 | 48 | $ 725.887,70 |
| Servicios b 14 | 40 | $ 604.907,68 |
| Servicios c 14 | 35 | $ 529.294,68 |
| Servicios a 13 | 48 | $ 672.118,24 |
| Servicios b 13 | 40 | $ 560.099,70 |
| Servicios c 13 | 35 | $ 490.087,67 |

**ARTÍCULO 2º.** La presente ampliación del escalafón y nóminas salariales será de aplicación a partir del 1° de enero de 2025.

**ARTÍCULO 3º.** Apruébese el texto ordenado del escalafón municipal, Anexo I, que forma parte integrante de la presente norma.

**ARTÍCULO 4º:** Deróguese toda otra norma de igual calidad que se oponga a la presente.

**ARTÍCULO 5º:** Regístrese, comuníquese, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

**ANEXO I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGRUPAMIENTO** | **NOMENCLATURA** | **CAT.** | **%** **REG. HORARIO** | **BASICO** **VIGENCIA 01/01/25** |
| **POLÍTICO** | Intendente  | 20 | 50 % | $ 6.135.640,89 |
| Secretario | 19 | 50 % | $ 3.067.820,36 |
| Delegado Municipal | 19 | 35 % | $ 3.067.820,36 |
| Subsecretario | 18 | 30 % | $ 2.147.474,24 |
| Asesor "A" | 18 | 24 % | $ 1.840.692,25 |
| Director General Político | 17 | 20 % | $ 1.472.553,87 |
| Director "A" Político | 16 | 17 % | $ 1.227.128,11 |
| Director "B" Político | 15 | 45 % | $ 1.043.059,08 |
| **CARGOS DE LEY** | Contador  | 19 | 35 % | $ 2.761.038,54 |
| Juez de Faltas | 18 | 25 % | $ 2.147.474,73 |
| Tesorero “A” | 17 | 25 % | $ 1.533.910,43 |
| Jefe de Compras | 17 | 24 % | $ 1.533.910,43 |
| **JERÁRQUICO** | Director General  | 17 | 20 % | $ 1.472.553,87 |
| Director "A" | 16 | 20 % | $ 1.227.128,11 |
| Director Profesional "A" | 16 | 20 % | $ 1.227.128,11 |
| Director Técnico A | 16 | 19 % | $ 1.227.128,11 |
| Director "B" | 16 | 18 % | $ 1.165.772,04 |
| Sub Director "A" | 15 | 18 % | $ 1.104.415,32 |
| Sub Tesorero "B" | 15 | 18 % | $ 1.104.415,32 |
| Sub Director Profesional "A" | 15 | 18 % | $ 1.104.415,32 |
| Sub Dir. Técnico A | 15 | 17 % | $ 1.104.415,32 |
| Sub Dir. Técnico B | 15 | 17 % | $ 1.043.059,08 |
| Sub Director "B" | 15 | 17 % | $ 1.043.059,08 |
| Administrador | 15 | 17 % | $ 1.043.059,08 |
| Jefe Dto. Técnico a | 14 | 48 | $ 759.522,67 |
| Jefe Dto. Técnico b | 14 | 40 | $ 632.935,31 |
| Jefe Dto. Técnico c | 14 | 35 | $ 553.817,36 |
| Jefe Departamento a | 14 | 48 | $ 759.521,52 |
| Jefe Departamento b | 14 | 40 | $ 632.934,66 |
| Jefe Departamento c | 14 | 35 | $ 553.817,36 |
| Jefe División a | 13 | 48 | $ 701.666,52 |
| Jefe División b | 13 | 40 | $ 584.722,34 |
| Jefe División c | 13 | 35 | $ 511.632,83 |
| **PROFESIONAL** | Profesional a | 17 | 48 | $ 898.690,16 |
| Profesional b | 17 | 40 | $ 748.908,46 |
| Profesional c | 17 | 35 | $ 655.294,90 |
| Profesional a | 16 | 48 | $ 832.120,52 |
| Profesional b | 16 | 40 | $ 693.433,76 |
| Profesional c | 16 | 35 | $ 606.754,54 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROFESIONAL** | Profesional a | 15 | 48 | $ 792.495,74 |
| Profesional b | 15 | 40 | $ 660.409,53 |
| Profesional c | 15 | 35 | $ 577.860,97 |
| Profesional a | 14 | 48 | $ 759.521,52 |
| Profesional b | 14 | 40 | $ 632.934,66 |
| Profesional c | 14 | 35 | $ 553.817,36 |
| Profesional a | 13 | 48 | $ 701.666,52 |
| Profesional b | 13 | 40 | $ 584.722,34 |
| Profesional c | 13 | 35 | $ 511.632,83 |
| Profesional a | 12 | 48 | $ 640.112,94 |
| Profesional b | 12 | 40 | $ 533.428,29 |
| Profesional c | 11 | 35 | $ 466.750,16 |
| Profesional a | 10 | 48 | $ 608.601,39 |
| Profesional b | 10 | 40 | $ 507.168,83 |
| Profesional c | 9 | 35 | $ 443.773,54 |
| **ENFERMERÍA TÉCNICA** | Técnico Enfermería Asistente 12 hs |  | 12 | $ 144.575,29 |
| Técnico Enfermería Asistente 24 hs |  | 24 | $ 289.150,75 |
| Técnico Enfermería Asistente 36 hs |  | 36 | $ 433.726,04 |
| Técnico Enfermería Asistente 48 hs |  | 48 | $ 578.301,33 |
| Técnico Enfermería Agregada 12 hs |  | 12 | $ 152.150,71 |
| Técnico Enfermería Agregada 24 hs |  | 24 | $ 304.301,59 |
| Técnico Enfermería Agregada 36 hs |  | 36 | $ 456.452,30 |
| Técnico Enfermería Agregada 48 hs |  | 48 | $ 608.603,02 |
| Técnico Enfermería C 12 hs |  | 12 | $ 160.028,15 |
| Técnico Enfermería C 24 hs |  | 24 | $ 320.056,29 |
| Técnico Enfermería C 36 hs |  | 36 | $ 480.084,44 |
| Técnico Enfermería C 48 hs |  | 48 | $ 640.112,61 |
| Técnico Enfermería B 12 hs |  | 12 | $ 175.416,71 |
| Técnico Enfermería B 24 hs |  | 24 | $ 350.833,42 |
| Técnico Enfermería B 36 hs |  | 36 | $ 526.250,13 |
| Técnico Enfermería B 48 hs |  | 48 | $ 701.666,84 |
| Técnico Enfermería A 12 hs |  | 12 | $ 189.880,38 |
| Técnico Enfermería A 24 hs |  | 24 | $ 379.760,76 |
| Técnico Enfermería A 36 hs |  | 36 | $ 569.641,14 |
| Técnico Enfermería A 48 hs |  | 48 | $ 759.521,52 |
| **ENFERMERÍA AUXILIAR** | Auxiliar Enfermería a | 12 | 48 | $ 640.112,61 |
| Auxiliar Enfermería b | 12 | 40 | $ 533.428,29 |
| Auxiliar Enfermería a | 10 | 48 | $ 608.602,37 |
| Auxiliar Enfermería b | 10 | 40 | $ 507.168,83 |
| Auxiliar Enfermería a | 8 | 48 | $ 578.295,13 |
| Auxiliar Enfermería b | 8 | 40 | $ 481.911,12 |
| Auxiliar Enfermería a | 6 | 48 | $ 565.315,94 |
| Auxiliar Enfermería b | 6 | 40 | $ 471.100,80 |
| **ENFERMERÍA AUXILIAR** | Auxiliar Enfermería a | 4 | 48 | $ 552.327,45 |
| Auxiliar Enfermería b | 4 | 40 | $ 460.272,72 |
| **TÉCNICO** | Técnico a | 15 | 48 | $ 795.690,20 |
| Técnico b | 15 | 40 | $ 663.074,77 |
| Técnico c | 15 | 35 | $ 580.191,62 |
| Técnico a | 14 | 48 | $ 736.750,19 |
| Técnico b | 14 | 40 | $ 613.958,12 |
| Técnico c | 14 | 35 | $ 537.214,47 |
| Técnico a | 13 | 48 | $ 701.666,84 |
| Técnico b | 13 | 40 | $ 584.722,02 |
| Técnico c | 13 | 35 | $ 511.632,83 |
| Técnico a | 12 | 48 | $ 640.112,61 |
| Técnico b | 12 | 40 | $ 533.428,29 |
| Técnico c | 11 | 35 | $ 466.750,16 |
| Técnico a | 10 | 48 | $ 608.602,37 |
| Técnico b | 10 | 40 | $ 507.168,83 |
| Técnico c | 9 | 35 | $ 443.773,05 |
| Técnico a | 8 | 48 | $ 578.295,13 |
| Técnico b | 8 | 40 | $ 481.911,12 |
| Técnico c | 7 | 35 | $ 421.676,02 |
| Técnico a | 6 | 48 | $ 565.315,94 |
| Técnico b | 6 | 40 | $ 471.100,80 |
| Técnico c | 5 | 35 | $ 412.211,92 |
| Técnico a | 4 | 48 | $ 552.327,45 |
| Técnico b | 4 | 40 | $ 460.272,72 |
| Técnico c | 3 | 35 | $ 402.738,36 |
| Técnico a | 2 | 48 | $ 525.915,82 |
| Técnico b | 2 | 40 | $ 438.260,01 |
| Técnico c | 1 | 35 | $ 383.478,10 |
| **ADMINISTRATIVO** | Administrativo a | 15 | 48 | $ 783.958,71 |
| Administrativo b | 15 | 40 | $ 653.300,29 |
| Administrativo c  | 15 | 35 | $ 571.638,26 |
| Administrativo a | 14 | 48 | $ 725.887,70 |
| Administrativo b | 14 | 40 | $ 604.907,68 |
| Administrativo c  | 14 | 35 | $ 529.294,68 |
| Administrativo a | 13 | 48 | $ 672.118,24 |
| Administrativo b | 13 | 40 | $ 560.099,70 |
| Administrativo c  | 13 | 35 | $ 490.087,67 |
| Administrativo a | 12 | 48 | $ 640.112,61 |
| Administrativo b | 12 | 40 | $ 533.428,29 |
| Administrativo c  | 11 | 35 | $ 466.750,16 |
| Administrativo a | 10 | 48 | $ 608.602,37 |
| Administrativo b | 10 | 40 | $ 507.168,83 |
| **ADMINISTRATIVO** | Administrativo c  | 9 | 35 | $ 443.773,05 |
| Administrativo a | 8 | 48 | $ 578.295,13 |
| Administrativo b | 8 | 40 | $ 481.911,12 |
| Administrativo c  | 7 | 35 | $ 421.676,02 |
| Administrativo a | 6 | 48 | $ 565.315,94 |
| Administrativo b | 6 | 40 | $ 471.100,80 |
| Administrativo c  | 5 | 35 | $ 412.211,92 |
| Administrativo a | 4 | 48 | $ 552.327,45 |
| Administrativo b | 4 | 40 | $ 460.272,72 |
| Administrativo c  | 3 | 35 | $ 402.738,36 |
| Administrativo Ingresante a | 2 | 48 | $ 525.915,82 |
| Administrativo Ingresante b | 2 | 40 | $ 438.260,01 |
| Administrativo Ingresante c | 1 | 35 | $ 383.478,10 |
| **OBRERO** | Obrero a | 15 | 48 | $ 783.958,71 |
| Obrero b | 15 | 40 | $ 653.300,29 |
| Obrero c | 15 | 35 | $ 571.638,26 |
| Obrero a | 14 | 48 | $ 725.887,70 |
| Obrero b | 14 | 40 | $ 604.907,68 |
| Obrero c | 14 | 35 | $ 529.294,68 |
| Obrero a | 13 | 48 | $ 672.118,24 |
| Obrero b | 13 | 40 | $ 560.099,70 |
| Obrero c | 13 | 35 | $ 490.087,67 |
| Obrero a | 12 | 48 | $ 640.112,61 |
| Obrero b | 12 | 40 | $ 533.428,29 |
| Obrero c | 11 | 35 | $ 466.750,16 |
| Obrero a | 10 | 48 | $ 608.602,37 |
| Obrero b | 10 | 40 | $ 507.168,83 |
| Obrero c | 9 | 35 | $ 443.773,05 |
| Obrero a | 8 | 48 | $ 578.295,13 |
| Obrero b | 8 | 40 | $ 481.911,12 |
| Obrero c | 7 | 35 | $ 421.676,02 |
| Obrero a | 6 | 48 | $ 565.315,94 |
| Obrero b | 6 | 40 | $ 471.100,80 |
| Obrero c | 5 | 35 | $ 412.211,92 |
| Obrero a | 4 | 48 | $ 552.327,45 |
| Obrero b | 4 | 40 | $ 460.272,72 |
| Obrero c | 3 | 35 | $ 402.738,36 |
| Obrero a | 2 | 48 | $ 525.915,82 |
| Obrero b | 2 | 40 | $ 438.260,01 |
| Obrero c | 1 | 35 | $ 383.478,10 |
| **SERVICIOS** | Servicios a | 15 | 48 | $ 783.958,71 |
| Servicios b | 15 | 40 | $ 653.300,29 |
| Servicios c | 15 | 35 | $ 571.638,26 |
| **SERVICIOS** | Servicios a | 14 | 48 | $ 725.887,70 |
| Servicios b | 14 | 40 | $ 604.907,68 |
| Servicios c | 14 | 35 | $ 529.294,68 |
| Servicios a | 13 | 48 | $ 672.118,24 |
| Servicios b | 13 | 40 | $ 560.099,70 |
| Servicios c | 13 | 35 | $ 490.087,67 |
| Servicios a | 12 | 48 | $ 640.112,61 |
| Servicios b | 12 | 40 | $ 533.428,29 |
| Servicios c | 11 | 35 | $ 466.750,16 |
| Servicios a | 10 | 48 | $ 608.602,37 |
| Servicios b | 10 | 40 | $ 507.168,83 |
| Servicios c | 9 | 35 | $ 443.773,05 |
| Servicios a | 8 | 48 | $ 578.295,13 |
| Servicios b | 8 | 40 | $ 481.911,12 |
| Servicios c | 7 | 35 | $ 421.676,02 |
| Servicios a | 6 | 48 | $ 565.315,94 |
| Servicios b | 6 | 40 | $ 471.100,80 |
| Servicios c | 5 | 35 | $ 412.211,92 |
| Servicios a | 4 | 48 | $ 552.327,45 |
| Servicios b | 4 | 40 | $ 460.272,72 |
| Servicios c | 3 | 35 | $ 402.738,36 |
| Servicios a | 2 | 48 | $ 525.915,82 |
| Servicios b | 2 | 40 | $ 438.260,01 |
| Servicios c | 1 | 35 | $ 383.478,10 |
| **JORNALIZADO** | Jornalizado 35 hs |  | 35 | $ 14.747,34 |
| Jornalizado 40 hs |  | 40 | $ 16.842,50 |
| Jornalizado 48 hs |  | 48 | $ 20.212,43 |
| **DESTAJISTAS** | Destajista 35 hs |  | 35 | $ 383.478,10 |
| Destajista 40 hs |  | 40 | $ 438.260,01 |
| Destajista 48 hs |  | 48 | $ 525.915,82 |
| **HCD** | Concejal  |  |  | $ 1.533.910,43 |
| Secretario |  |  | $ 1.533.910,43 |
| Pro Secretario |  |  | $ 1.073.737,53 |

**AGRUPAMIENTOS - Descripción de funciones y requisitos**

**Agrupamiento Político**

* **Funciones Generales:** Desempeña cargos electivos o designados por la autoridad política superior. Define las políticas generales del municipio, representa a la ciudadanía y ejerce el control político de la gestión. No posee estabilidad en el cargo.
* **Requisitos Generales:**
	+ Los requisitos varían según el cargo específico (Intendente, Secretario, Director, etc.) y están definidos por la Constitución Provincial, la Ley Orgánica de las Municipalidades y otras normativas específicas. Generalmente se requiere ser ciudadano argentino, mayor de edad, con residencia en el municipio y no estar incurso en las inhabilidades legales.

**Cargos de Ley**

* **Funciones Generales:** Desempeña funciones específicas establecidas por leyes, decretos u ordenanzas municipales. Estas funciones pueden variar ampliamente según la normativa que crea el cargo y pueden abarcar áreas profesionales, técnicas o administrativas con responsabilidades particulares definidas legalmente. La designación y remoción de estos cargos están sujetas a procedimientos específicos establecidos por la normativa provincial y municipal vigente.
* **Requisitos Generales:**
	+ Los requisitos varían estrictamente según lo establecido en la ley, decreto u ordenanza que crea el cargo. Pueden incluir títulos profesionales, técnicos o secundarios específicos, experiencia previa en áreas determinadas, cumplimiento de requisitos de idoneidad y otros criterios definidos por la normativa. Es fundamental remitirse a la legislación específica para cada cargo de ley.

**Agrupamiento Jerárquico**

* **Funciones Generales:** Ejerce funciones de dirección, coordinación, supervisión y control de áreas o dependencias municipales. Define políticas, establece objetivos, asigna recursos, evalúa el desempeño del personal a su cargo y toma decisiones estratégicas. Representa a la institución en su ámbito de competencia. No posee estabilidad en el cargo cuando sus designaciones sean por concurso o designación política.
* **Requisitos Generales:**
	+ Título secundario completo. Pudiendo requerir título universitario o terciario.
	+ Experiencia administrativa y/o de gestión en la administración pública o privada.
	+ Conocimiento de la normativa municipal y de la gestión pública.
	+ Capacidad de liderazgo, planificación estratégica y toma de decisiones.
	+ Habilidades de comunicación, negociación y gestión de equipos.

**Agrupamiento Profesional**

* **Funciones Generales:** Realiza tareas que requieren un alto grado de especialización, conocimientos técnicos y científicos adquiridos a través de estudios universitarios. Participa en la planificación, organización, dirección, ejecución, supervisión y evaluación de programas y proyectos específicos de su área de competencia. Elabora informes técnicos, dictámenes y proyectos normativos. Asesora a las autoridades superiores en temas de su especialidad.
* **Requisitos Generales:**
	+ Título universitario correspondiente a la especialidad requerida para el cargo.
	+ Matrícula profesional vigente, en los casos que la legislación lo exija.
	+ Conocimientos específicos y actualizados en su área de competencia.
	+ Capacidad para la resolución de problemas complejos y la toma de decisiones fundamentadas.
	+ Habilidades de comunicación oral y escrita para la elaboración de informes y la interacción con otros actores.

**Agrupamiento Técnico**

* **Funciones Generales:** Ejecuta tareas que requieren conocimientos técnicos específicos adquiridos a través de estudios terciarios o secundarios técnicos especializados. Colabora en la planificación, ejecución y supervisión de tareas operativas y técnicas. Realiza análisis, pruebas, mediciones y controles técnicos. Interpreta planos, especificaciones técnicas y normativas.
* **Requisitos Generales:**
	+ Título terciario técnico o secundario técnico especializado en la disciplina requerida para el cargo.
	+ Conocimientos técnicos específicos en su área de competencia.
	+ Capacidad para aplicar normas y procedimientos técnicos.
	+ Habilidad para el manejo de herramientas, equipos e instrumentos específicos.
	+ Capacidad para trabajar en equipo y seguir instrucciones precisas.

**Enfermería Técnica (Dentro del Agrupamiento Técnico)**

* **Funciones Generales:** Realiza procedimientos de enfermería de complejidad intermedia bajo la supervisión del personal de enfermería profesional. Aplica técnicas y procedimientos básicos de atención al paciente, administra medicación por vías no invasivas, realiza curaciones simples, controla signos vitales, colabora en la preparación de pacientes para estudios y tratamientos, y participa en programas de prevención y promoción de la salud. Registra las observaciones y procedimientos realizados en la historia clínica.
* **Requisitos Generales:**
	+ Título de Técnico en Enfermería o equivalente reconocido por las autoridades competentes.
	+ Matrícula profesional habilitante.
	+ Conocimientos técnicos específicos en procedimientos de enfermería básica y de complejidad intermedia.
	+ Habilidad para aplicar técnicas de enfermería de manera segura y eficiente.
	+ Capacidad para trabajar en equipo y seguir indicaciones del personal profesional.
	+ Vocación de servicio y trato humanizado con los pacientes.

**Enfermería Auxiliar (Dentro del Agrupamiento Servicios)**

* **Funciones Generales:** Asiste al personal de enfermería profesional y técnico en el cuidado básico de los pacientes. Realiza tareas de higiene y confort del paciente, colabora en la movilización y traslado, ayuda en la alimentación, administra medicamentos por vía oral bajo supervisión, realiza control de peso y talla, y colabora en la preparación del material y equipos para procedimientos. Mantiene el orden y la limpieza del entorno del paciente.
* **Requisitos Generales:**
	+ Certificado de Auxiliar de Enfermería o equivalente reconocido por las autoridades competentes.
	+ Conocimientos básicos de higiene, confort y movilización de pacientes.
	+ Habilidad para realizar tareas de asistencia bajo supervisión.
	+ Disposición para el trabajo en equipo y el cumplimiento de indicaciones.
	+ Vocación de servicio y trato respetuoso con los pacientes.

**Agrupamiento Administrativo**

* **Funciones Generales:** Desarrolla tareas de apoyo administrativo, gestión de documentación, atención al público, procesamiento de datos, manejo de sistemas informáticos y tareas de oficina en general. Aplica normas y procedimientos administrativos establecidos. Puede tener responsabilidades en la gestión de recursos y la elaboración de informes rutinarios.
* **Requisitos Generales:**
	+ Título secundario completo.
	+ Conocimientos básicos de informática y manejo de software de oficina.
	+ Capacidad para la organización, la planificación y la gestión del tiempo.
	+ Habilidades de comunicación interpersonal y atención al público.
	+ Capacidad para trabajar en equipo y seguir instrucciones.

**Agrupamiento Servicios**

* **Funciones Generales:** Realiza tareas de mantenimiento, limpieza, higiene, seguridad, transporte, apoyo logístico y otras actividades de servicios generales necesarias para el funcionamiento de las dependencias municipales. Puede operar equipos básicos y herramientas manuales.
* **Requisitos Generales:**
	+ Nivel de instrucción secundaria completa.
	+ Conocimientos básicos de las tareas a realizar.
	+ Disposición para el trabajo manual y la realización de tareas operativas.
	+ Responsabilidad y cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
	+ Capacidad para seguir instrucciones y trabajar en equipo.

**Agrupamiento Obrero**

* **Funciones Generales:** Ejecuta tareas manuales y operativas que requieren esfuerzo físico y destreza manual. Participa en la construcción, reparación, mantenimiento de obras públicas, espacios verdes, vialidad y otras infraestructuras municipales. Opera maquinaria y equipos pesados (según la especialización).
* **Requisitos Generales:**
	+ Nivel de instrucción secundaria completa.
	+ Aptitud física para el desempeño de las tareas.
	+ Conocimientos básicos de las tareas a realizar y manejo de herramientas.
	+ En algunos casos, licencia de conducir específica para la operación de maquinaria.
	+ Responsabilidad y cumplimiento de las normas de seguridad laboral.